

POLE LINGUISTIQUE & SAVOIRS DE BASE

Programme pédagogique de formation*

EDITION 2019



Diplôme d'Études en Langue Française DELF A1

Formateurs en charge :

Mr BOUZIRI, 30 ans d'expérience
Mme ANDREI, 10 ans d'expérience
Mme CHOLAKOVA, 8 ans d'expérience

10-12 Avenue du Colonel Rol -Tanguy
93240 Stains - Tél : 01 49 98 44 48
Email : contact@association-adpe.com
N° activité : 11 93 06 36 9 93
Siret : 527 514 814 00021
Code NAF : 8559 A



Contenu de la formation Programme d'apprentissage Niveau A1

Selon le référentiel du CECRL

Descripteur de compétence générale d'un apprenant A1 :

L'apprenant peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité. Il peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Il peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Objectifs:

- Utiliser les formes quotidiennes de politesse
- Mener à bien un échange très court
- Inviter et répondre à une invitation
- Faire une proposition et en accepter une
- Se renseigner sur un voyage
- Demander des informations simples
- Demander son chemin
- Acheter des billets
- Exprimer ses impressions en termes simples
- Décrire des activités passées et des expériences personnelles
- Décrire des occupations quotidiennes et des habitudes
- Décrire des projets et leur organisation
- Décrire des objets et des animaux
- Expliquer ce qu'il aime ou n'aime pas
- Faire une description simple et courte d'événements et d'activités

Lexique :

- La famille
- Les lieux: le café, le restaurant, les commerces, la banque, le bureau de poste, l'hôtel, la rue.
- Les loisirs: le sport, les sorties, les spectacles, les voyages
- Les moyens de transport: le métro, le bus, le train, le taxi.

- La vie quotidienne : le travail, les achats, les activités quotidiennes
- Le logement: les pièces de la maison, la décoration
- Les objets du quotidien
- Les aliments, les repas, la cuisine
- Les animaux familiers
- Les pays, les villes
- L'itinéraire, la météo
- Les nombres
- Les noms et prénoms
- L'adresse
- Les objets personnels
- Les objets de la classe
- Les nationalités
- Les professions
- L'état civile (marié / célibataire)
- Les pays / les villes
- La famille proche
- L'heure
- Les prix
- La date
- Les jours de la semaine
- Les descriptions (petit, grand, vieux, jeune, beau, sympathique)
- Les couleurs
- Les saisons
- Les lieux

Grammaire:

- Les pronoms personnels sujets
- Les pronoms toniques
- Le présent - l'état, la description
- Quelques verbes usuels : être, avoir, faire, s'appeler
- Quelques verbes à une base (-er) : habiter, travailler, parler
- Le verbe comprendre (je, vous)
- Le conditionnel de politesse «je voudrais»
- Les pronoms personnels sujets
- Les pronoms toniques
- La phrase interrogative simple : les trois formes
- Les formes interrogatives : est-ce que, qu'est-ce que
- Quelques pronoms interrogatifs : où, quand, combien
- Les adjectifs interrogatifs (quel)
- Les présentateurs (c'est, voilà)
- Les articles définis, les articles indéfinis
- L'article «zéro» : être + profession
- Les nombres cardinaux

- Les adjectifs démonstratifs
- L'accord masculin/féminin ; singulier/pluriel
- L'accord des adjectifs (de nationalité)
- Quelques adjectifs qualificatifs (grand, petit, ...)
- La place des adjectifs
- Les phrases affirmatives et négatives
- La phrase négative : ne...pas
- La localisation temporelle : quelques adverbes de temps (maintenant, ce matin, demain...)
- L'expression du moment : prépositions + date, mois, saison, année
- La localisation spatiale :
 - venir de / aller à + ville ou pays
 - habiter à, au, en + ville ou pays

Démarche et moyens pédagogiques :

Les formateurs mettent en œuvre une démarche centrée sur l'apprenant qui s'appuie sur la pédagogie de la médiation. Ainsi, est pris en compte le besoin individuel de formation et les caractéristiques propres à chaque salarié, ses acquis en matière d'expériences et de connaissances, son projet et ses possibilités à le réaliser, ses modes et processus d'apprentissage.

Pour réaliser l'apprentissage, l'équipe pédagogique utilise, outre les manuels didactiques, les :

- Documents authentiques, diversifiés, capitalisés par les stagiaires.
- Outils audio-visuels : télévision, magnétoscope, ordinateur, téléphone, en fonction des attentes des stagiaires et des nécessités de la formation.

TABLE DES COMPETENCES

<p>Compréhension orale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre une intervention si elle est lente et articulée - Comprend une longue pause permettant d'assimiler le sens. - Comprendre des instructions adressées lentement. - Suivre des directives courtes et simples. - Peut comprendre des expressions quotidiennes.
<p>Compréhension écrite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre des textes courts et simples, phrase par phrase en reliant les mots. - Comprendre des annonces courtes. - Comprendre une carte postale : des informations chiffrées (date, heure, jour). - Comprendre un itinéraire. - Reconnaître les noms, les mots et expressions les plus courants dans les situations ordinaires de la vie quotidienne.
<p>Production écrite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compléter un formulaire avec des informations personnelles (nom, prénom, date de naissance, adresse postale, courriel, numéro de téléphone, métier, état civil) - Ecrire une carte postale simple (utiliser les formules de politesse, dire la météo et présenter des activités simples au présent).
<p>Production orale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Produire des expressions simples et isolées sur les gens et les choses. - Présenter, se décrire ou décrire les activités, son lieu d'habitation. - Comprendre un interlocuteur natif et répondre à des questions courtes et claires. - Demander à quelqu'un de ses nouvelles. - Se débrouiller avec les nombres, les quantités, l'argent, l'heure. - Poser des questions. - Répondre aux questions simples.